



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE - "L.EINAUDI"-CANOSA DI PUGLIA  
Prot. 0005331 del 06/07/2023  
IV-5 (Uscita)

**All'ALBO-SITO WEB**

**OGGETTO: Verbale di valutazione da parte del DS con contestuale assegnazione dell'incarico di: "ASSISTENTI TECNICI ed AMMINISTRATIVI di supporto al RUP e al DSGA" finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone - Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2: Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next Generation Class - Ambienti di apprendimento innovativi - Laboratori per le professioni digitali del futuro - Next Generation EU.**

**CNP: M4C1I3.2-2022-961.**

**CUP: B24D22003970006.**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - **Investimento 3.2: Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next Generation Class - Ambienti di apprendimento innovativi - Laboratori per le professioni digitali del futuro - Next Generation EU.**  
CNP: M4C1I3.2-2022-961;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";



- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- CONSIDERATO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTI** i regolamenti delegati (UE) 2021/2105 e 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integrano il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio e che istituiscono il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;



- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 - "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 - Componente 1 - del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU;
- VISTO** il Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" e della linea di "**Investimento 3.2: Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next Generation Class - Ambienti di apprendimento innovativi - Laboratori per le professioni digitali del futuro - Next Generation EU.**", finanziato dall'Unione Europea;
- VISTO** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del dicembre 2022;
- VISTO** l'atto di concessione prot. 42746 del 17/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- PRESO ATTO** della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti E F.A.Q.;
- PRESO ATTO** in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione;
- VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.
- VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 capoverso declinano "Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone."
- VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano "Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi,



attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni". **Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi;**

**CONSIDERATO** che l'incarico di **"ASSISTENTI TECNICI ed AMMINISTRATIVI di supporto al RUP e al DSGA"** è una attività necessaria al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;

**VISTO** il Programma Annuale 2023, approvato con delibera n. 80 del verbale n. 14 - 07/02/2023;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto prot. n. delibera n. 89 del verbale n. 16 C.I del 12/05/2023 di adesione al progetto o più in generale al piano PNRR nella sua complessità;

**VISTA** la Delibera del Collegio dei docenti n. delibera n. 19, verbale n. 3 del 21/12/2022 di adesione al progetto o più in generale al piano PNRR nella sua complessità;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. delibera n. 72 - verbale n. 12 del 21/12/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

**VISTO** la delibera n. 100 -verbale n. 17 del 23/06/2023 in merito ai titoli e competenze per la valutazione delle figure professionali di **supporto specialistico e ASSISTENTI TECNICI ed AMMINISTRATIVI di supporto al RUP e al DSGA;**

**VISTA** la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di **"ASSISTENTI TECNICI ed AMMINISTRATIVI di supporto al RUP e al DSGA"** per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

**DATO ATTO** che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario nè nei compiti istituzionali del personale della scuola;

**VISTO** l'avviso prot. n. 5228 del 03/07/2023;

**VISTO** le istanze pervenute entro il limite di presentazione delle domande e precisamente:



### **Assistenti Amministrativi:**

- **5259 del 05/07/2023 - PRINCIGALLI ANNA;**
- **5272 del 05/07/2023 - CAPACCHIONE ANNA MARIA;**
- **5280 del 05/07/2023 - TERLIZZI MARIANGELA;**

### **Assistenti Tecnici:**

- **5249 del 04/07/2023 - CARBONE BARTOLO;**
- **5285 del 05/07/2023 - DE MARCO MARCO;**

**VALUTATO** le relative domande con i seguenti punteggi:

### **Assistenti Amministrativi:**

- **PRINCIGALLI ANNA punti 5;**
- **CAPACCHIONE ANNA MARIA punti 30;**
- **TERLIZZI MARIANGELA punti 5;**

### **Assistenti Tecnici:**

- **CARBONE BARTOLO punti 23;**
- **DE MARCO MARCO punti 28;**

**RITENUTO** pertanto di poter autorizzare gli incarichi di **"ASSISTENTI TECNICI ed AMMINISTRATIVI di supporto al RUP e al DSGA"** a titolo oneroso, nel progetto di cui sopra;

***tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso***

## **DETERMINA**

### **Art.1 Affidamento incarico**

Vengono affidati gli incarichi di **"ASSISTENTI TECNICI ed AMMINISTRATIVI di supporto al RUP e al DSGA"** a tutte le AA.AA e tutti gli AA.TT. come sopra valutati.

### **Art. 2 Orario di servizio**



L'incarico affidato è di massimo n. 70 ore per gli AA.AA e massimo n. 20 per gli AA.TT. da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fin al termine del progetto comunque non oltre il 31/12/2024. Nella lettera di nomina sarà specificato l'esatto n. di ore per ogni ASSISTENTE tenendo conto dei relativi compiti da assegnare secondo le competenze specifiche.

### **Art. 3 Compiti**

I compiti da svolgere sono quelli espressamente richiamati in avviso.

### **Art. 4 Compenso**

Il compenso viene stabilito in euro 14,50 orario lordo dipendente così come da CCNL per le ore eccedenti.

### **Art. 5 Nomina**

Al presente decreto seguirà immediata nomina.

Il RUP - La Dirigente Scolastica  
**Prof.ssa Brigida Maria Caporale**

*Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.lgs 82/2005 e s.m.i. e norme collegate  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*